

CE ESTE CAF-ul?

Steluța Bulăceanu, coordonator național CAF, manager public – Direcția Generală Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice

Ce presupune procedura de evaluare CAF?

Steluța Bulăceanu: Procedura de implementare CAF presupune parcurgerea mai multor etape și anume: obținerea angajamentului conducerii și informarea tuturor angajaților în legătură cu derularea procesului de autoevaluare; desemnarea unui șef de proiect, stabilirea grupului de evaluatori; prezentarea metodologiei de evaluare a tuturor membrilor grupului de evaluatori; derularea evaluării individuale; susținerea reuniunilor de consens; prioritizarea acțiunilor de îmbunătățire identificate; întocmirea raportului de implementare CAF; înaintarea raportului echipei de conducere. Pe baza feedback-ului primit, se elaborează planul de acțiuni ce trebuie implementate în vederea îmbunătățirii/eficientizării modului de funcționare a instituției evaluate.

CAF nu este doar un instrument de evaluare, ci și un instrument de sensibilizare, mobilizare și promovare în ceea ce privește managementul calității totale în administrația publică. Sensibilizarea joacă un rol foarte important, în sensul schimbării mentalității și a receptivității în ceea ce privește introducerea de noi instrumente. Noi, am lansat CAF cu o sesiune de prezentare pentru prefecți și subprefecți, fiind nivelul cel mai înalt de conducere din instituțiile respective. La vremea respectivă, în octombrie 2005, se derula un program de formare destinat înalților funcționari publici și am profitat de ocazie pentru a promova instrumentul CAF. Ni s-a părut cea mai bună metodă pentru a-i sensibiliza și conștientiza pe cei din echipele de conducere din cadrul Instituțiilor Prefectului în ceea ce privește existența acestui instrument, a avantajelor pe care le prezintă – de a le oferi o imagine clară asupra a ceea ce se întâmplă în cadrul instituției cu referire la modul de derulare a activităților.

Din păcate, nu am reușit să facem o sesiune de prezentare și pentru președinții și vicepreședinții de consilii județene cât și pentru ceilalți conducători ai instituțiilor din administrația publică centrală și locală, dar sperăm ca anul acesta să reușim să facem și un astfel de demers.

Care este rolul CAF?

Un rol important este acela de motivare prin implicarea personalului ce realizează auto-evaluarea în identificarea domeniilor deficitare unde trebuie să se intervină precum și în propunerea de soluții concrete pentru îmbunătățirea/eficientizarea activității în domeniile respective.

Astfel angajații se simt motivați, implicați, responsabilizați.

Un alt aspect este cel legat de obținerea unui diagnostic cu privire la modul real de funcționare și de identificare a problemelor și soluțiilor posibile ce duc la îmbunătățire.

Care sunt avantajele CAF?

Lovindu-se zi de zi de diverse probleme, cei care lucrează în instituții publice sunt cei mai în măsură să spună care este calea pe care ar trebui să mergem. Avantajul CAF este că ideile acestora sunt cele de care se ține cont și cele care vor fi puse în aplicare în vederea îmbunătățirii continue a modului de funcționare. Un alt avantaj al CAF-ului este acela de a aduce la aceeași masă, persoane din diferite departamente pentru a se realiza imaginea de ansamblu asupra a ceea ce se întâmplă în instituție. Am descoperit cu mare plăcere în timp ce implementam acest instrument, în cadrul instituțiilor care l-au solicitat, că mulți dintre angajați au spus: „Ce bine că s-a inventat un astfel de instrument pentru că aflăm și noi ce se întâmplă la noi în instituție. E foarte bine că putem să venim cu ideile noastre, că putem să spunem: “uite aici nu merge bine și eu aș avea o soluție.”

Un mare avantaj al instrumentului CAF este acela de a avea o structură foarte bine definită, fiind împărțit pe criterii și subcriterii ce fac trimitere la toate sectoarele de activitate din cadrul unei organizații.

Ce este foarte important la CAF?

Noi nu ne concentrăm pe nota finală pe care o obține instituția, cel puțin pentru prima implementare a instrumentului. Pentru că, e adevărat, mai sunt sincope și atunci oamenii, poate din teama de a nu fi dați afară, de a nu suferi în urma derulării procesului CAF, nu sunt suficient de obiectivi. Deci nu aș pune mare accent pe notare, ci pe rezultatele obținute în urma implementării CAF. Fiecare evaluator își derulează activitatea de evaluare individual (singur) pornind de la cele 9 criterii împărțite în 28 de subcriterii, după care toate aceste evaluări individuale și anonime sunt strânse laolaltă de către coordonatorul extern – UCRAP – și apoi, la reuniunea de consens, fiecare aspect este discutat și se insistă asupra nepersonalizării argumentelor. Fiecare evaluator are dreptul să vină cu argumente, dar fără a divulga în fața celorlalți că el este autorul afirmațiilor supuse discuției. Iar toate deciziile se iau pe bază de consens.